

Nomor : ${no\_surat}

Palangka Raya, ${tgl\_surat}

Kepada Yth.

${tujuan}

${alamat\_jalan}

${alamat\_kota}

Lampiran : 1 (satu) dokumen

Perihal : Penetapan Nilai Surat Pesanan ${perihal}

Dengan hormat,

Menunjuk:

1. PKS Kontrak Harga Satuan (KHS) Pengadaan dan Pemasangan ${pks\_khs3} Nomor : ${no\_pks\_khs3} tanggal ${tgl\_pks\_khs3}, selanjutnya disebut Perjanjian Induk, serta perubahan-perubahannya (jika ada).
2. Risalah Rapat Finalisasi Surat Pesanan ${perihal\_risapat} Nomor : ${no\_risapat2} tanggal ${tgl\_risapat2}.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini kami tetapkan Surat Pesanan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan berdasarkan Surat Penetapan ini adalah ${lingkup\_pekerjaan} dengan rincian uraian pekerjaan sebagaimana tercantum pada Lampiran Surat Penetapan ini.

1. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi Teknis pelaksanaan pekerjaan sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Surat Penetapan ini berpedoman pada Perjanjian Induk dan Petunjuk Lainnya yang dikeluarkan Telkom.

1. JANGKA WAKTU PENYERAHAN PEKERJAAN
   1. Jangka waktu penyerahan hasil pekerjaan sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Surat Penetapan ini harus sudah selesai dilaksanakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender dengan rincian Plan of Work (PoW) sebagaimana tercantum pada Lampiran-2 Risalah Rapat Finalisasi.
   2. Jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam butir 3.a. adalah termasuk waktu untuk pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Uji Terima (BAUT).

1. NILAI INDIKATIF SURAT PESANAN

Nilai Indikatif Surat Pesanan untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Surat Penetapan ini adalah sebesar Rp. ${harga\_borongan},- (${terbilang\_harga\_borongan}) belum termasuk PPN, namun sudah termasuk keuntungan, biaya-biaya, dan pajak-pajak lainnya sesuai ketentuan yang berlaku dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Risalah Rapat Finalisasi Surat Pesanan terlampir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN** | **HARGA** |
| 1 | (diganti yang sesuai) | (diganti) |
|  | **JUMLAH** | **${harga\_borongan}** |
|  | **PPN 11%** | **${ppn\_aja2}** |
|  | **TOTAL HARGA** | **${borongan\_ppn}** |

1. JAMINAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jaminan Pelaksanaan untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Risalah Rapat ini tidak diperlukan, namun sebagai penggantinya MITRA PELAKSANA diwajibkan untuk membuat Surat Pernyataan Pengganti Jaminan Pelaksanaan. Surat Pernyataan Pengganti Jaminan Pelaksanaan harus sudah diserahkan kepada PT. TELKOM paling lambat 7 (Tujuh) hari kerja setelah tanggal Surat Pesanan. Apabila Saudara setuju, dimohon untuk membuat Surat Kesanggupan yang dibuat di atas kertas berkepala surat perusahaan, ditandatangani di atas materai cukup dan diberi cap / stempel perusahaan. Surat Kesanggupan ini harus sudah kami terima paling lambat 3 (Tiga) hari kerja setelah tanggal surat ini.

Untuk Penyelesaian Administrasi dalam rangka pembuatan Surat Pesanan, saudara dapat menghubungi PT Telkom Indonesia (Persero), Tbk c.q Manager Performance, Risk & QoS Witel Kalteng, Jalan Ahmad Yani Nomor 45 Palangka Raya, Kalimantan Tengah.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



KASIRUN

GM WITEL KALTENG